

## 1. ULUSLARARASI GEDİZ SOSYAL BİLİMLER KONGRESİ YAZIM KURALLARI

### Genel İlkeler

1. Kongreye gönderilecek bildiri özetleri ve tam metinleri özgün olmalı ve daha önce yayımlanmamış olmalıdır.
2. Çalışmalar Türkçe veya İngilizce dillerinden birinde hazırlanıp gönderilmelidir.
3. Çalışmalar, bilimsel etik kurallara uygun olarak hazırlanmalıdır.
4. Bildiri hazırlama sürecinde yapay zekâ araçlarından yararlanan yazarların, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan **Üretken Yapay Zekâ Kullanımına İlişkin Etik Rehber** doğrultusunda hareket etmeleri gerekmektedir.
5. Tüm çalışmalar, kör hakemlik sürecine tabi tutulacaktır.

### Bildiri Türleri

1. **Özet Bildiri**
2. **Tam Metin Bildiri** (Kongrede sunulan ve bilim kurulu tarafından uygun bulunan tam metin bildiriler, kongre bildiri kitabında **yayımlanmayacaktır**. Yazarların talebi doğrultusunda bildiriler, kongre kapsamında belirlenen dergi seçeneklerinden tercih edilen dergilere gönderilecektir. Gönderim sonrasında çalışmalar ilgili derginin editoryal ve hakemlik süreçlerine tabi tutulacaktır. Dergilerde yayımlanacak çalışmalar için yazarların, ilgili derginin yazım kurallarına ve yayın ilkelerine uygun biçimde gerekli düzenlemeleri yapmaları gerekmektedir. Nihai kabul ve yayımlanma kararı ilgili derginin editör kurulu tarafından verilecektir).

### Özet Bildiri Yazım Kuralları

1. Özet bildiri çalışmaları, sosyal bilimler alanına katkı sağlayacak türden olmalıdır.
2. **250-500 kelime** arasında olmalıdır (Belirtilen kelime sınırının altında veya üstünde olan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır)
3. Türkçe dili ile yazılan çalışmalarda İngilizce özete; İngilizce dili ile yazılan çalışmalarda Türkçe özete yer verilmelidir.
4. Özet metni çalışmanın **amacı, yöntemi, temel bulguları ve sonuçları** açık ve bütüncül bir biçimde içermelidir.
5. **En az 3, en fazla 5** anahtar kelime eklenmelidir.
6. Yazar adı, unvanı, kurumu, e-posta adresi belirtilmelidir.
7. Bildiri Türkçe ve İngilizce **başlığı 13 punto, koyu, ortalanmış, her kelime büyük** şekilde yazılmalıdır.
8. Yazı Tipi **Times New Roman, 10 punto, 1.15 satır aralığı** kullanılmalıdır.
9. A4 boyutunda hazırlanmalıdır.
10. Kenar boşlukları: **üst: 3,75; alt, sağ ve sol 2,5** olmalıdır.
11. Paragraf aralığı: **önce 0 nk, sonra 6 nk** olmalıdır.
12. Yazar isimleri başlığın altında ortalanmış şekilde yazılmalıdır.
13. Kurum bilgisi ve e-posta dipnot şeklinde verilmelidir.

### Etik ve Çıkar Çatışması Beyanı

- İnsan katılımcılarla gerçekleştirilen araştırmalarda (anket, görüşme vs.) gerekli etik kurul onayının alındığı açıkça belirtilmelidir.
- Birden fazla yazar ortaklığı olan çalışmalarda ise olası çıkar çatışmalarına ilişkin beyanlar çalışmada sunulmalıdır.

### Özet Bildiri Gönderim Formatı

- Dosya formatı: **.docx**
- Dosya adı: **Soyad\_Ad\_BildiriBaşlığı.docx**

### Değerlendirme Süreci

- Değerlendirme sürecinin ilk aşamasında bildirimler, kongre düzenleme kurulu tarafından yazım kurallarına ve şablona uygunluk ile benzerlik oranı açısından ön incelemeye tabi tutulacaktır.
- Bildiri çalışmalarına kör hakem değerlendirmesi uygulanacaktır.
- Hakem kararları: **Kabul / Düzeltme / Ret**